

Приложение № 2 к приказу
№ _151/3-о

от 30.08.24г

Директор
И.В. Полтавец



Положение о штате воспитательной работы МАОУ лицей № 3

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

В соответствии с планом воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый, старший вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи

Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей; поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей; формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями; развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Основные направления работы:

Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба

(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

4.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя по учебной/ воспитательной работе осуществляет:

планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР,

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров ± российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации; - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ,

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по

- предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации; - организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; - применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки; - принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; - организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); - осуществляет взаимодействие с родителями, также проводит родительские всеобучи по разным темам;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются; - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; - реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; - популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления; - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; - вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

Медработник (инструктор по гигиеническому воспитанию) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Руководитель ВПК осуществляет:

- создание условий, способствующих патриотическому, физическому, интеллектуальному и духовному развитию личности юного гражданина России, его лидерских качеств;
- подготовку подрастающего поколения к военной службе и воспитание.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Основные направления работы:

7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

7.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционноразвивающие занятия).

7.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

7.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Положение о ШВР общеобразовательной организации, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

2. Приказ от 30.08.2024г. № 151/3-о «О создании ШВР в 2024/2025 учебном году».

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 — «Состав ШВР в 2024/2025 учебном году»;

- приложение 2 — «Положение о ШВР»

- приложение 3 — «План заседаний ШВР в 2024/2025 учебном году».

Приложение № 3
к приказу № 151/3-о
от 30 августа 2024 г.

Директор

И.В. Полтавец



План заседаний Штаба воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год

Содержание	Срок проведения	Ответственные
<p>Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 уч. году</p> <p>Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач</p> <p>Утверждение плана работы ШВР на год. Анализ социального паспорта школы. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	Сентябрь	<p>Полтавец И.В.</p> <p>Терехина С.И.</p> <p>Шалагинова С.А.</p> <p>Нестерова Л.А.</p> <p>Бахилина Е.А.</p> <p>Белохонова А.В.</p> <p>Чудинова С.С.</p> <p>Герасимовская А.И.</p> <p>Червинская О.В.</p> <p>Спиридонова Т.В.</p>
<p>Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.</p> <p>План работы ШВР на осенних каникулах. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе»</p> <p>Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>Организация Медиакэфе как формы взаимодействия с родительской общественностью</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	Октябрь	<p>Полтавец И.В.</p> <p>Терехина С.И.</p> <p>Шалагинова С.А.</p> <p>Нестерова Л.А.</p> <p>Бахилина Е.А.</p> <p>Белохонова А.В.</p> <p>Чудинова С.С.</p> <p>Герасимовская А.И.</p> <p>Червинская О.В.</p> <p>Спиридонова Т.В.</p>
<p>План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.</p>	Ноябрь	<p>Полтавец И.В.</p> <p>Терехина С.И.</p> <p>Шалагинова С.А.</p> <p>Нестерова Л.А.</p> <p>Бахилина Е.А.</p>

<p>Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)</p> <p>Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.</p> <p>Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>		<p>Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.</p>
<p>Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)</p> <p>Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</p> <p>Организация Творческой встречи «Чему не учат в школе» как формы взаимодействия с родительской общественностью</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно — патриотической работы. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 5. Проведение уроков мужества. 	<p>Январь</p>	<p>Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. 4. Организация работы ГОЛ (профильная смена и «Орлята России») 	Февраль	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.
<ol style="list-style-type: none"> 1. О планировании мероприятий на весенние каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 2. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся 	Март	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.
Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака».	Апрель	Белохонова А.В. Терехина С.И.
Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2024— 2025 уч. год Организация работы летнего лагеря. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период Работа ШВР в летний период Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.	Май	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.
1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.	Июнь	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А.

<p>Подготовка к летней кампании 2025 года</p>		<p>Нестерова Л.А. . Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.</p>
<p>1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2024-2025 уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2025- 2026 уч. год</p>	<p>Июль</p>	<p>Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. . Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.</p>
	<p>Август</p>	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 3

620144, г. Екатеринбург Щорса, 114, fax, тел. (343) 257-36-64, E-mail: kuc-klass@ya.ru
ИНН 6661060056 КПП 667101001 ОКПО 44646424 ОКАТО 65401377000

Приказ № - 151/3-о

от «30» августа 2024 г.

«О создании Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году»

В целях планирования и координации воспитательной работы в МАОУ лицей № 3, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать штаб воспитательной работы (далее — ШВР) с 30.09.2024 года.

Утвердить:

1. состав штаба воспитательной работы МАОУ лицей № 3 на 2024-2025 учебный год (приложение №1)
2. положение о ШВР (приложение № 2);
3. план-график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (приложение №3)

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Терехину С.И., советника директора по воспитанию и молодежной политике.

Директор



Полтавец И.В.

Ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу № _151/3-о
от 30.08.24г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор: *Полтавец*
И.В. Полтавец



Состав штаба воспитательной работы
МАОУ лицей № 3 на 2024-2025 учебный год

- Полтавец И.В. – директор МАОУ лицей № 3;
Терехина С.И. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Шалагинова С.А. – заместитель директора, педагог психолог
4. Нестерова Л.А. – заместитель директора
5. Бахилина Е.А. – заместитель директора
6. Белохонова А.В. – заместитель директора
Чудинова Светлана Сергеевна - заместитель директора
7. Герасимовская А.И. — педагог-психолог;
Сильнягина Л.А.-педагог дополнительного образования;
Червинская О.В. — руководитель спортивного клуба «Баскетбол»;
Спиридонова Т.В. - председатель родительского комитета.

Приложение № 2 к приказу
№ _151/3-о

от 30.08.24г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор 
И.В. Полтавец



Положение о штате воспитательной работы МАОУ лицей № 3

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

В соответствии с планом воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый, старший вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи

Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей; поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей; формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями; развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Основные направления работы:

Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба

(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

4.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя по учебной/ воспитательной работе осуществляет:

планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР,

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодежи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации; - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ,

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по

- предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации; - организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; - применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке; - принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; - профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; - организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); - осуществляет взаимодействие с родителями, также проводит родительские всеобучи по разным темам;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются; - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; - реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; - популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления; - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; - вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

Медработник (инструктор по гигиеническому воспитанию) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Руководитель ВПК осуществляет:

- создание условий, способствующих патриотическому, физическому, интеллектуальному и духовному развитию личности юного гражданина России, его лидерских качеств;
- подготовку подрастающего поколения к военной службе и воспитание.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов швр, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Основные направления работы:

7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

7.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционноразвивающие занятия).

7.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

7.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Положение о ШВР общеобразовательной организации, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

2. Приказ от 30.08.2024г. № 151/3-о «О создании ШВР в 2024/2025 учебном году».

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 — «Состав ШВР в 2024/2025 учебном году»;

- приложение 2 — «Положение о ШВР»

- приложение 3 — «План заседаний ШВР в 2024/2025 учебном году».

Приложение № 3
к приказу № 151/3-о
от 30 августа 2024 г.

Директор

И.В. Полтавец

План заседаний Штаба воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год

Содержание	Срок проведения	Ответственные
<p>Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 уч. году</p> <p>Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач</p> <p>Утверждение плана работы ШВР на год. Анализ социального паспорта школы. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	Сентябрь	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.
<p>Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.</p> <p>План работы ШВР на осенних каникулах. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе»</p> <p>Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>Организация Медиакафе как формы взаимодействия с родительской общественностью</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	Октябрь	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.
<p>План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.</p>	Ноябрь	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А.

<p>Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)</p> <p>Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.</p> <p>Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>		<p>Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.</p>
<p>Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)</p> <p>Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</p> <p>Организация Творческой встречи «Чему не учат в школе» как формы взаимодействия с родительской общественностью</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно — патриотической работы. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 5. Проведение уроков мужества. 	<p>Январь</p>	<p>Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. 4. Организация работы ГОЛ (профильная смена и «Орлята России») 	Февраль	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.
<ol style="list-style-type: none"> 1. О планировании мероприятий на весенние каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 2. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся 	Март	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.
Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетним». Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака».	Апрель	Белохонова А.В. Терехина С.И.
Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2024— 2025 уч. год Организация работы летнего лагеря. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период Работа ШВР в летний период Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.	Май	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле. 	Июнь	Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А.

<p>Подготовка к летней кампании 2025 года</p>		<p>Нестерова Л.А. . Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.</p>
<p>1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2024-2025 уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2025- 2026 уч. год</p>	<p>Июль</p>	<p>Полтавец И.В. Терехина С.И. Шалагинова С.А. Нестерова Л.А. . Бахилина Е.А. Белохонова А.В. Чудинова С.С. Герасимовская А.И. Червинская О.В. Спиридонова Т.В.</p>
	<p>Август</p>	

Приложение № 1
к приказу № _151/3-о
от 30.08.24г

Директор



И.В. Полтавец

Состав штаба воспитательной работы
МАОУ лицей № 3 на 2024-2025 учебный год

1. Полтавец И.В. – директор МАОУ лицей № 3;
2. Терехина С.И. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Шалагинова С.А. – заместитель директора, педагог психолог
4. Нестерова Л.А. – заместитель директора
5. Бахилина Е.А. – заместитель директора
6. Белохонова А.В. – заместитель директора
- Чудинова Светлана Сергеевна - заместитель директора
7. Герасимовская А.И. — педагог-психолог;
8. Сильягина Л.А.-педагог дополнительного образования;
9. Червинская О.В. — руководитель спортивного клуба «Баскетбол»;
10. Спиридонова Т.В. - председатель родительского комитета.