

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

28.08.2025г. протокол № 1

секретарь педсовета

Лопатенко Н.А. _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицей № 3

Полтавец

приказ № 106-о от

01.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании занятий обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Режим занятий, обучающихся составляется в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 требований санитарных норм, Учебного плана на текущий год, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и Устава МАОУ лицей № 3 (далее – школа).
- 1.2 Режим занятий является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.
- 1.3. Связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу школы.
- 1.4. Утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Цели режима занятий:
- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся, охраны жизни и здоровья (здоровьесбережения);
 - создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
 - организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.
- 1.6. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется школой самостоятельно по согласованию с общешкольным родительским собранием и собранием трудового коллектива школы.
- 1.7. В практической работе школы используется федеральный базисный учебный план, разработанный на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования, в котором устанавливается соотношение между федеральным компонентом, региональным (национально-региональным) компонентом и компонентом образовательного учреждения: федеральный компонент – не менее 75 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования; региональный компонент – не менее 10 %; компонент ОУ – не менее 10 %.
- 1.8. Режим занятий, обучающихся устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внеурочная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и

общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

1.9. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.

1.10. При составлении Режимы занятий, обучающихся в образовательном учреждении учитываются и интересы обучающихся, и социальный заказ родителей (законных представителей), и интересы учителей, и интересы обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением Режимы занятий обучающихся нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

1.11. При составлении Режимы занятий обучающихся необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности обучающихся.

1.12. В Режиме занятий обучающихся должны быть выполнены основные требования:

- равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
- один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;
- один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

2. Ответственные

Ответственным за составление Режимы занятий, обучающихся по должностным обязанностям является заместитель директора или педагог учреждения.

3. Порядок работы над расписанием

3.1. В течение года Режим занятий, обучающихся может корректироваться (индивидуально по классам) в связи с проведением уроков физкультуры на лыжах; болезнью педагогов и по другим уважительным причинам. Корректировка расписания может происходить до 16.00. Контроль за изменениями в расписании ведут заместители директора. Информацию об изменении расписания, диспетчер по расписанию передаёт классным руководителям, которые в свою очередь оповещают детей, родителей (законных представителей). При несвоевременной корректировке расписания (позже 16.00), уведомление родителей (законных представителей) и детей также осуществляет классный руководитель. Контроль за информированием ведут заместители руководителя.

3.2. Изменения расписания на полугодие утверждаются приказом по учреждению.

3.3. Основное расписание составляется к 10 сентября.

3.4. Исправления в расписании учителями и обучающимися не допускаются.