

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 3

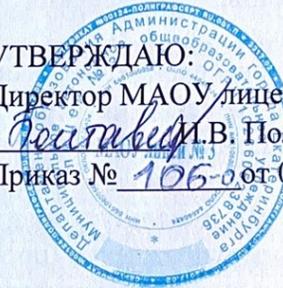
620144, г. Екатеринбург Щорса, 114, fax, тел. (343) 257-36-64,
ИНН 6661060056 КПП 667101001 ОКПО 44646424 ОКАТО 65401377000

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
МАОУ лицей № 3
Протокол № 1 от 01.09.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ лицей № 3
Полтавец И.В.
Приказ № 106 от 01.09.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения лицей № 3

Екатеринбург 2025

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся МАОУ лицей № 3 (далее-школа) регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания. Положение разработано в соответствии со статьей 37,41, п.7 ст.79 ФЗ от 29.12.2012 №№273 «Об образовании в Российской Федерации», п. 24 Типового положения об образовательном учреждении, Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин2.4. 3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2.2. В школе в соответствии с вышеуказанными установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным),инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-

- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».
 - 2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания для обучающихся 1-11 классов, двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
 - 2.6. При наличии групп продленного дня, для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.
 - 2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
 - 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - 2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания из числа администрации, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
 - 2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников по утвержденному на учебный год директором школы графику.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.
- 3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Комиссия по питанию обучающихся.
- 3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.
- 3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют выдачу квитанций для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно подают заявку о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- ведёт документацию по организации питания обучающихся в школе;
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- 3.10. Диспетчер по питанию:
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в Управление образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга и централизованную бухгалтерию Ленинского района;
 - контролирует своевременную подачу заявок на питание классными руководителями;
 - формирует и ведёт документацию по организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания»;
 - осуществляет работу в автоматизированной информационной системе

АИС-питание;

- отправляет в соответствии с регламентом заявки, отчеты, акты в бухгалтерию предприятия питания посредством автоматизированной информационной системы АИС-питание;
- отправляет на согласование документы директору школы посредством автоматизированной информационной системы АИС-питание;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- контролирует соблюдение графика питания обучающихся.

Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающимся 1-11 классов предоставляется бесплатное одnorазовое/двухразовое (завтрак, бед) горячее питание в случае, если они относятся к следующим категориям:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся 1-4 классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации
Обучающиеся 1-4 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми ленинского-инвалидами	Заявление родителей, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации

Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Свердловской области	Заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, предоставленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	Заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами	Заявление родителей, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации

- 4.2. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор школы.
- 4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1, настоящего Положения.
- 4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей

(законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5. Взаимодействие и контроль

- 5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.
- 5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
 - внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.