

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

лицей №3

620144, г. Екатеринбург Щорса, 114, факс, тел. (343) 257-36-64, E-mail: kuc-klass@ya.ru

ИНН 6661060056 КПП 667101001 ОКПО 44646424 ОКАТО 65401377000

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников  
МАОУ лицей № 3  
Протокол № 7 от 01.09.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ лицей № 3  
*Полтавец И.В.*  
Приказ № 106 от 01.09.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения лицей № 3**

Екатеринбург 2025

## **I. Общие положения**

- 1.1 Совет по питанию в МАОУ лицей № 3 (далее Школа) действует в соответствии с уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.2. Совет по питанию является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом родителей Школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет по питанию создан в целях постоянного контроля организации питания школьников, качества и безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета по питанию обязательны для исполнения.

## **II. Порядок формирования и состав Совета по организации питания**

- 2.1. Совет по питанию формируется из числа административных работников Школы, членов педагогического коллектива, профсоюзного комитета, родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. Выборы членов Совета по питанию проводятся не позднее 5 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета по организации питания определяется на заседании Совета родителей Школы.
- 2.3. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора Школы.
- 2.4. Из своего состава члены Совета избирают председателя.
- 2.5. Совет по питанию избирается сроком на один учебный год.
- 2.6. Протоколы заседания ведутся секретарем, избираемым из числа членов Совета по питанию, и хранятся в течении учебного года.

## **III. Полномочия Совета по питанию**

- 3.1. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания школьников в Школе.
- 3.2. Контролирует выполнение в Школе нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам организации питания обучающихся.
- 3.3. Контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических норм организатором питания.
- 3.4. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.
- 3.5. В целях усовершенствования организации питания учащихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может

заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей организатора питания.

3.6. Организует постоянный контроль на соответствие фактического меню примерному 2-х недельному меню.

3.7. Совет по питанию в соответствии имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации работы школьной столовой;
- вносить предложения по совершенствованию работы школьной столовой;
- контролировать организацию приема пищи обучающимися;
- контролировать соблюдение графика работы столовой;
- контролировать организацию питания, качество продуктов и готовой продукции, сроки ее хранения и использования, санитарное состояние столовой.

3.8. Организует и проводит опрос обучающихся по удовлетворенности ассортиментом и качеством отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию руководству Школы.

3.9. Вносит предложения по совершенствованию организации питания обучающихся.

3.10. По итогам работы Совета по питанию составляется акт и направляется Директору Школы.

#### **IV. Порядок работы Совета**

4.1. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета по питанию является составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Совета по питанию.

4.3. Решения Совета по питанию принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

4.4. Заседание Совета по питанию ведет, как правило, председатель.

4.5. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

4.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета по питанию, принять соответствующее решение и сообщить о нем Совету по питанию.

#### **V. Документация Совета по питанию**

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются документально. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в делах Школы и передаётся по акту.

## **VI. Ответственность**

6.1. В случае неявки члена Совета по питанию, он должен не позднее, чем за один день до заседания Совета по питанию сообщить диспетчеру по питанию о своем отсутствии. В этом случае производится замена.