

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 3

620144, г. Екатеринбург Щорса, 114, fax, тел. (343) 257-36-64, E-mail: kuc-klass@ya.ru
ИНН 6661060056 КПП 667101001 ОКПО 44646424 ОКАТО 65401377000

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 27.11.2017 г.



Порядок

учета мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся/работников в МАОУ лицей № 3 (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.3,4 ст.3 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения вышеперечисленных коллегиальных органов, первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся/работников МАОУ лицей № 3 (далее ОУ).

2. Учет мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов

2.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

2.2. ОУ разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, приказы о дисциплинарном взыскании учащихся и другие.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с

- 2.1. нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.
- 2.2. В ОУ созданы коллегиальные органы: Совет учащихся, коллегиальный орган, объединяющий учащихся; Совет родителей (законных представителей), коллегиальный орган родителей (законных представителей). Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в ОУ в установленном Уставом порядке.
- 2.3. Директор ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся ОУ, направляет проект данного акта и обоснование по нему на рассмотрение Совету учащихся, Совету родителей.
- 2.4. Вышеперечисленные коллегиальные органы управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.5. В случае если Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.6. В случае если коллегиальные органы управления (или один из перечисленных органов) высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений в установленном порядке.
- 2.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов (п.2.4.) (или один из перечисленных органов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями вышеперечисленных органов управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом.
- 2.8. В случае возникновения конфликта интересов члены коллегиальных органов, директор обращаются в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
- 2.9. Деятельность комиссии регулируется Положением, принятом и утверждённым в соответствующем порядке.
- 2.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений при издании локальных актов Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.14. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Учет мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации) при принятии локальных нормативных актов

3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, относятся к числу актов, которые регулируют трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения (трудовое законодательство, включая законодательство об охране труда, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, а также коллективные договоры и соглашения - ст. 5 ТК РФ).

3.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права принимаются директором ОУ с учётом мнения представительного органа работников - первичной профсоюзной организации ОУ.

3.3. ОУ разрабатывает локальные акты, содержащие нормы трудового права: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; графики сменности работ; положение об оплате труда работников ОУ; положение о выплатах стимулирующего характера работникам; положение о защите персональных данных работников; перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем; соглашение по охране труда; положение о комиссии по охране труда; положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении; перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами; перечень профессий и должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, имеющих право на повышение оплаты труда и предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска; план оздоровительно-профилактических мероприятий в ОУ; положение о комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения и т.д.

3.4. Директор до принятия локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в первичную профсоюзную организацию, которая должна в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта направить работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.5. Если первичная профсоюзная организация не согласна с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его совершенствованию (улучшению), работодатель может согласиться с таким мнением или обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с первичной профсоюзной организацией для достижения взаимоприемлемого решения.

3.6. Все разногласия при недостижении согласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем профком может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд, а также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в установленном ТК РФ порядке.

Порядок принят с учетом мнения
Совета обучающихся
(протокол от 20.11.2017г.) Совета
родителей (протокол от 15.11.2017г.),
профсоюзного комитета МАОУ лицей № 3
(протокол от 27.11.2017г.).