

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 3

620144, г. Екатеринбург Щорса, 114, fax, тел. (343) 257-36-64, E-mail: kuc-klass@ya.ru
ИНН 6661060056 КПП 667101001 ОКПО 44646424 ОКАТО 65401377000

Принято:
Протокол № 1
Педагогического совета
от 30.08.2019г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ лицей № 3
Е.А. Камышанова
Приказ № _____ от 01.09.2019 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Направленность: техническая.
«Информатика в современном мире»

для обучающихся 1-4 классов

Составитель: Шалагинова С.А.,
учитель начальных классов,
ВКК

Екатеринбург
2019

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разработана с целью обеспечения адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявления и поддержку детей начальной школы, проявивших выдающиеся способности. Дополнительная общеобразовательная программа учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню знаний.

Виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические / самостоятельные работы;

1. Учебный план

№ темы	Тема	Кол. часов
1	Создание типовой презентации	5
2	Проектирование презентаций	5
3	Форматирование слайдов и презентаций	8
4	Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов	6
5	Добавление звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей	6
6	Настройка времени показа и анимационных эффектов	6
7	Подготовка презентации к показу, демонстрация	8
8	Создание собственной презентации и её защита	10
ВСЕГО:		54

2. Содержание

1 час в неделю (28 часов в год)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	Аудиторн ых занятий	Внеаудиторн ых занятий
Создание типовой презентации - 5 часов				
1.	Инструкция по технике безопасности Создание презентации с помощью мастера	1	1	
2.	Режимы просмотра слайдов	2	2	
3.	Ввод и редактирование текста. Вставка, удаление, перемещение текста и слайдов	2	2	
Проектирование презентаций – 5 часов				
4.	Создание презентаций на основе шаблонов	1	1	
5.	Изменение разметки слайдов	2	2	
6.	Создание презентации на основе документа WORD	2	2	
Форматирование слайдов и презентаций – 8 часов				
7.	Изменение цветовой схемы	2	2	
8.	Изменение образца слайда	2	2	
9.	Добавление колонтитулов	2	2	
10.	Изменение фона слайда	2	2	

Вставка рисунков, диаграмм и графических объектов – 6 часов				
11.	Вставка графических объектов, картинок	2	2	
12.	Вставка диаграмм, создание диаграмм	2	2	
13.	Вставка таблиц из WORD	2	2	
Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей- 6 часов				
14.	Вставка аудио- и видео файлов	2	2	
15.	Изменение и добавление переходов	2	2	
16.	Настройка скорости и звукового сопровождения перехода	2	2	
Настройка времени показа и анимационных эффектов - 6 часов				
17.	Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации	2	2	
18.	Скрытые слайды	2	2	
19.	Добавление гиперссылок на другие слайды	2	2	
Подготовка презентации к показу, демонстрация – 8 часов				
20.	Автоматический и ручной показ	2	2	
21.	Создание управляющих кнопок	2	2	
22.	Рисование на слайдах	2	2	
23.	Запуск презентации	2	2	
Создание собственной презентации и её защита – 10 часов				
24.	Создание презентации	2	2	
25.	Добавление текста и картинок	2	2	
26.	Настройка смены слайдов	2	2	
27.	Настройка времени показа слайдов	2	2	
28.	Показ и защита презентаций	2	2	

3. Календарный учебный график

Нерабочими праздничными днями являются:

- Воскресенье;
- 1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства;

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями.

4. Форма аттестации – не предусмотрена.

5. Оценочные материалы – не предусмотрены.

6. Планируемые результаты:

В результате освоения Программы обучающиеся должны знать:

- Необходимость программы PowerPoint, её возможности и область применения.
- Как запустить PowerPoint и установить самостоятельно необходимые рабочие панели.
- Способы создания презентаций.
- Все возможности добавления мультимедийных эффектов.

В результате освоения Программы обучающиеся должны уметь:

- Самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную.
- Работать с компьютером, настраивать программу для работы.
- Демонстрировать свою работу и защищать её.

7. Форма обучения – очная.

8. Срок освоения – 1 год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576022

Владелец Полтавец Инна Викторовна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022