

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 3

620144, г. Екатеринбург Щорса, 114, fax, тел. (343) 257-36-64, E-mail: kuc-klass@ya.ru
ИНН 6661060056 КПП 667101001 ОКПО 44646424 ОКАТО 65401377000

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
30.08.2017 протокол № 1
Секретарь педсовета
Баранова С.Г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицей № 3
Е.А.Камышанова
приказ № _____ от 30.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 М 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 М 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАОУ лицей № 3.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 3 (далее по тексту Учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга обучающихся в Учреждении, улучшение условий пребывания учащихся в Учреждении, проведение мероприятий;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении и оказания практической помощи директору Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования «город Екатеринбург».

1.4. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь);
- платные образовательные услуги;
- аренда, передача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату.

с Фондом о пожертвовании денежных средств Учреждению на определенные дела (целевые взносы).

3.7. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования;

3.9. Директор Учреждения организует учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются директором Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

5.1. Расходование привлеченных средств МАОУ лицей № 3 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

5.2. На заседании Совета родителей избирается Наблюдательный совет, который определяет расходование средств.

5.3. Совет родителей выбирает ответственное лицо для организации и контроля системы поступления и расходования денежных средств (пожертвований).

5.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Советом родителей:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

5.5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – Жертвователя – по решению суда.

6. Полномочия Совета родителей

6.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих Учреждение.

Совет родителей — родители (законные представители) обучающихся Учреждения, избранные решением родителей на классном или общем родительском собрании в состав классного или общешкольного Совета родителей, деятельность которых направлена на содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях; оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование дарение вещи (включая деньги) или права в общепользующихся целях. В контексте данного Положения общепользующая цель — развитие Учреждения.

Жертвователем юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый — Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет Фонда поддержки образовательных учреждений Ленинского района.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается с указанием цели их привлечения. Директор Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета родителей о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляется договор

- осуществление контроля использования пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на официальном сайте Учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период содержащий показатели о суммах поступивших средств по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

8. Ответственность

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.

10.4. Положение действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом
мнения Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
(протокол от 10.05.2017г.)