

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
лицей № 3

620144, г. Екатеринбург Щорса, 114, fax, тел. (343) 257-36-64, E-mail: kuc-klass@ya.ru  
ИНН 6661060056 КПП 667101001 ОКПО 44646424 ОКАТО 65401377000

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 8 от 11.02.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицей № 3

Е.А. Камышанова

Приказ № 40/1-о от 11.02.2019 г.

### Положение о Совете обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 3 (далее - Учреждение) и регламентирует порядок формирования и организацию деятельности Совета обучающихся.

1.2. Совет обучающихся в учреждении создаётся по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся избирается ежегодно из состава обучающихся 5 — 11 классов (один обучающийся от классного коллектива, выбранный голосованием на общем собрании класса большинством голосов), имеющий интерес и склонение к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются из состава его членов на первом заседании.

1.4. Срок полномочий Совета обучающихся — один год.

1.5. Совет обучающихся не вправе выступать от лица Учреждения.

#### 2. Компетенция Совета обучающихся

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- 1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- 2) подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- 3) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.
- 4) оказание содействия руководству Учреждения в организации и проведении общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- 5) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных Положением о

Совете обучающихся.

### **3. Организация и порядок деятельности Совета обучающихся**

- 3.1. Членство в Совете обучающихся является добровольным.
- 3.2. Срок проведения выборов членов Совета на классных собраниях составляет один месяц со дня их объявления, как правило, в начале учебного года.
- 3.3. Отзыв членов Совета может производиться по инициативе обучающихся класса решением собрания класса при наличии в протоколе собрания подписей не менее 50 % от списочного состава класса.
- 3.4. Довыборы членов Совета обучающихся проводятся в случае выбытия представителя класса из его состава в течение месяца со дня выбытия в порядке, изложенном в п. 1.4.
- 3.5. Решения Совета обучающихся являются полномочными, если на заседании присутствовало не менее 50% состава и решение принято большинством голосов.
- 3.6. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа обучающихся 8 - 11 классов тайным голосованием простым большинством голосов.
- 3.7. В обязанности Председателя Совета входит:
  - организация и проведение заседаний Совета;
  - подготовка и утверждение на заседании плана работы Совета;
  - подготовка и вынесение на обсуждение Совета для утверждения ежегодного отчета о деятельности Совета;
  - систематические контакты с администрацией Учреждения.
- 3.8. Совет может избирать заместителей председателя, исходя из конкретных потребностей. В отсутствие Председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя.
- 3.9. Вопросы, возникающие в классах, могут быть вынесены на рассмотрение Совета для выработки позиции обучающихся и представления ее перед администрацией, Педагогическим советом.

### **4. Делопроизводство Совета обучающихся**

- 4.1. Заседание Совета обучающихся оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых Советом обучающихся, предложения и замечания участников заседания, решение Совета обучающихся. Каждый протокол подписывается Председателем Совета обучающихся и секретарем.
- 4.2. Протоколы заседаний Совета обучающихся хранятся в делах Учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. Протоколы заседаний Совета обучающихся пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 5.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 5 от 27.01.2019) и  
Положение принято с учетом мнения Совета родителей (протокол от 16.01.2019)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576022

Владелец Полтавец Инна Викторовна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022