

Рассмотрено и одобрено общим
собранием трудового
коллектива
(протокол № 1 от 30.08.2023 г.)



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ЛИЦЕЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики УЧИТЕЛЯ, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463.1268 по согласованию с Министерством Труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в общеобразовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

Настоящая инструкция является типовой и ее действие распространяется на всех учителей лицея, а на ее основе могут разрабатываться должностные инструкции учителей, ведущих отдельные предметы, или учителя начальной школы.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором лицея.

1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора лицея по учебно-воспитательной работе.

1.5. Учителю непосредственно подчиняются лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет

2. Функции.

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и

возраста обучающихся;

- содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности.

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки в классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.2. Реализует применяемые в лицее образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий, использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения.

3.3. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям стандарта.

3.4. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.5. Оперативно извещает руководство лицея о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой до врачебной помощи.

3.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководство о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.7. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

3.8. Организует изучение обучающимися правил по охране труда.

3.9. Организует контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.10. Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в лицее системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации лицея отчетные данные.

3.11. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации лицея в целях контроля деятельности педагога.

3.13. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе.

3.14. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка лицея, иные локальные правовые акты лицея.

3.15. Соблюдает законные права и свободы обучающихся.

3.16. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в лицее.

3.17. Участвует в работе Педагогического совета лицея и в совещаниях, проводимых администрацией лицея.

3.18. Дежурит по лицее в соответствии с графиком дежурства в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков.

3.19. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

3.20. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.21. Соблюдает этические нормы поведения в лицее, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3.22. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом: руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом, контролирует целевое использование кабинета.

Организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета.

Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда,

представляет их на утверждение директору.

Контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Проводит или организует другим педагогам инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

Не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников лицея с извещением об этом заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе, вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.

3.23. Планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета; разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения и размещает в информационном пространстве образовательного учреждения календарно-тематическое планирование; получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения; использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет; систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе; соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

4. Права.

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении лицея в порядке, определенном Уставом лицея.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Заниматься с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

4.7. Повышать квалификацию.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификацию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях, обучающихся лицея.

4.10. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе.

5. Ответственность.

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка лицея, законных распоряжений директора лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и

(или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновность в причинении лицу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Несет ответственность за выполнение обучающимися правил доступа к ресурсам сети Интернет в ходе учебного процесса.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель:

– работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия и обязательных плановых общелицейских мероприятий и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

– В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией лица к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя и каникулы утверждается приказом директора лица;

– заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты по тарификации (в зависимости от срока замены);

– заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану и преподаванию своего предмета в данном классе;

– получает от администрации лица материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

– систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лица.