

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 3
620144, г. Екатеринбург Щорса, 114, fax, тел. (343) 257-36-64, E-mail: licey3@eduekb.ru
ИНН 6661060056 КПП 667101001 ОКПО 44646424 ОКАТО 65401377000

Утверждаю
Директор МАОУ лицей № 3
И.В.Полтавец
Приказ № 35-0 от 15 марта 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 3

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – лицей № 3 (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 831 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553).
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.03.2024 № 749 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Администрации регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2023 № 779);
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 3

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – лицей № 3 (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 831 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.03.2024 № 749 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Администрации регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2023 № 779);
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 3

1.2 Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адрес сайта и электронной почты Учреждения размещен на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на информационном сайте Учреждения.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4. В Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – лицей № 3 (далее – Учреждение) прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

2. Прием в Учреждение

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.2. Приём заявлений о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

С 1 апреля по 30 июня текущего года будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

Категории лиц, поступающих в учреждение	Срок подачи заявления
Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления	с 00:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления	
1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

Наименование категории	Основание
2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 83-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления	
1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Наименование категории	Основание
и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	

С 6 июля по 5 сентября текущего года можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте Учреждения.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Прием заявлений о зачислении в Учреждение осуществляется:

- в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и Управлению культуры;

- в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах;

- в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организацию

почтовой связи.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для зачисления ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- результаты тестирования на знание русского языка, достаточного для прохождения программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в том числе результаты тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (прохождение тестирования на знание русского языка осуществляется на

бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации).

2.9 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении постоянно все время обучения ребёнка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о приеме в первый класс.

2.13. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо не позднее 30 июня текущего года (в том числе для родителей детей младше 6,6 и старше 8 лет) обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в Учреждение в часы работы приемной комиссии. В случае непредставления подлинников документов автоматически формируется отказ в предоставлении услуги.

2.14. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном журнале приеме заявлений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в

отношении зарегистрированного в ГИС СО «Единое цифровое пространство» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение во внеочередном, первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС СО «Единое цифровое пространство» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение во внеочередном, первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- регистрация ребенка на территории, не закрепленной за учреждением, в которое подано заявление о зачислении, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс учреждения на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);
- заявитель, обратившийся за предоставлением услуги, не может представлять интересы ребенка;
- истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении того же ребенка;
- непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов в течение двух рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении о зачислении;
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- подлинники документов о предоставлении услуги поданы не уполномоченным на подачу документов лицом (в случае подачи документов

представителем заявителя);

- электронные файлы документов не соответствуют требованиям.

Отказ Комиссии в приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев в учреждение по следующим основаниям:

- представление заявителем в Комиссию неполного комплекта документов;
- заключение педагога-психолога, полученное в государственном, муниципальном или частном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в 1-й класс либо наличие в медицинской карте следующих сведений:
 - несоответствие уровня здоровья ребенка первой группе здоровья,
 - наличие у ребенка фонетико-фонематического недоразвития речи,
 - наличие у ребенка нарушения осанки и зрения.

2.17. Основаниями для отказа в приеме документов при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг или МФЦ отсутствуют.

2.18. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию с родителями только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.19. В случае если от родителя (законного представителя) поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении возраста 8 лет, руководитель Учреждения обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют:

- документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- вид на жительство, или разрешение временного проживания, или разрешение на временное проживание в целях получения образования, или визу, или миграционную карту,
- документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика,
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденных Правительством РФ в соответствии со статьей 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»,
- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка,
- результаты тестирования на знание русского языка, достаточного для

прохождения программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (для иностранных граждан и лиц без гражданства). На прохождение тестирования выделяется 25 рабочих дней, тестирование бесплатное и осуществляется в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях.

3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц.

3.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение. Действия (бездействие), решения руководителей учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга или в Управление образования Ленинского района Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

Приложение № 1

Директору MAOY лицей № 3

И.В.Полтавец

от _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка _____ (ФИО ребёнка)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО (мать) _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
Контактный телефон и адрес эл. почты _____
ФИО (отец) _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
Контактный телефон и адрес эл. почты _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (Имеется/не имеется)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (Нуждается/не нуждается)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(Согласен (на)/не согласен (на))

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____ (Согласен (на)/не согласен (на))

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, общеобразовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся MAOY СОШ № 215 «Созвездие» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю, _____ / _____ (подпись) (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», _____ даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», передачу в электронной форме по открытым каналам связи с сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МБОУ СОШ № 215 «Созвездие» официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Приложения: _____ на _____ л. в _____ экз.
1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5. _____ на _____ л. в _____ экз.
« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

РАСПИСКА
в получении заявления и документов для зачисления

ФИО (заявителя)

подал(а) заявление на первичное зачисление в ____-й класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 3 на _____ учебный год.

Заявлению присвоен регистрационный номер _____.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
4. _____ на ____ л. в ____ экз.
5. _____ на ____ л. в ____ экз.

Дата _____
(должность, подпись должностного лица)

МП

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

РАСПИСКА
в получении заявления и документов для зачисления

ФИО (заявителя)

подал(а) заявление на первичное зачисление в ____-й класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 3 на _____ учебный год.

Заявлению присвоен регистрационный номер _____.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
4. _____ на ____ л. в ____ экз.
5. _____ на ____ л. в ____ экз.

Дата _____
(должность, подпись должностного лица)

МП

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, представленных для получения услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»**

ФИО заявителя

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных «__» ____ 20__ г
для зачисления _____

ФИО ребенка _____

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 3 по следующим
основаниям:

*обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема
заявления _____

указать вид заявления и сроки приема таких заявлений

*обращение заявителя в неприемное время _____

указать дату и время обращения

*обращение лица, не являющегося заявителем;

*наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в
документах _____

указать, в каких документах

*наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать
содержание документов _____

указать, в каких документах

*непредоставление заявителем полного пакета
документов _____

указать, какие документы не предоставлены

Дата _____

(должность, подпись должностного лица)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)